



Sabah BECHLEM

06 10 63 43 40

sabahbechlem@live.fr

39 Chemin Bas de la Côte
34800 Clermont L'Hérault

GESTIONNAIRE ADMINISTRATIVE

20 ans d'expérience

Travailler en équipe · Sens de l'organisation · Capacité d'adaptation · Rigueur · Fiabilité · Ponctuelle · Sens de la confidentialité · Connaissance et savoir-faire.

Compétences :

- Évaluer et hiérarchiser des besoins et y apporter des réponses
- Mettre en œuvre des procédures et des règles
- Instruire les dossiers en vérifiant la régularité juridique et financière Assurer l'organisation administrative (secrétariat, préparation, animation, compte-rendu et suivi)
- Entretenir des relations avec les partenaires du secteur et usagers
- Maîtrise du Pack-Office
- Rédaction et mise en forme des documents : publipostage, note, facture Traitement du courrier et des mails : tri, réponse, affranchissement
- Enregistrement, classement, archivage
- Accueil et standard (filtrage des appels téléphoniques)

Centres d'intérêt :

- Bénévolat en association et emplois familiaux (démarches administratives et soutien scolaire)
- Randonnées en groupe
- Voyager pour la découverte de la culture et des arts, et des peuples autochtones

Expériences

Nov. 2023 - Agent de service d'Intérieur
Une journée d'immersion au Mas Camille Claudel à Clermont l'Hérault

Mai et Juin 2023 - Assistante Administrative
Les Déménageurs Bretons à Campagnan (34)

Oct. et Nov. 2022 - Agent administrative au service de l'État Civil, Mairie de Gignac (34)

2021 -Conseillère en Insertion Professionnelle à Pôle Emploi
Une journée d'immersion à Clermont L'Hérault

Mai à Juillet 2019 - Assistante Juridique
SECIB à Lattes (34)

Sept. à Nov. 2019 - Analyste Conformité et Juridique
TSI à la Garenne Colombes (92)

Février à Juin 2018 - Assistante de Direction et Juridique
KPMG Paris 8ème

Oct. à Juillet 2018 - Gestionnaire Succession
Siège de La Banque Palatine à Val de Fontenay (94)

Oct.et Nov. 2018 - Assistante Juridique
Au cabinet d'avocat de CAHEN & RUIMY-CAHEN à Paris 8ème

Juillet à Sept. 2017 - Gestionnaire Approvisionnement
H&M Champs-Élysées de Paris 8ème

Sept. 2008 à Juillet 2016 - Adjointe du Responsable Back/Middle
Binck.fr à Levallois-Perret (92)

Janv. 2006 à Août 2008 - Chargée de Back-office
La Société Générale de Paris 14ème
Diplômes
2017 BAC +2 Assistante Juridique (Titre RNCP et Mention bien)
à l'IFOCOP de Paris 13ème et à KPMG de Paris 7ème
2008 BTS Comptabilité et Gestion en alternance (Niveau)
à l'ENC Bessières de Paris 17ème et la Société Générale de Paris 14e

Autres expériences :

2004 à 2006 - Caissière principale au supermarché ATAC
2000 à 2004 - Assistante Manager de Qualité à QUICK
1999 - Assistante Comptable pour ADOMA