|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  ***Valérie BLETON***Assistante administrative  |
|  🕿  **06.50.48.81.44** 🖂 **Bleton.valerie@neuf.fr** C:\Users\Stagiaire\Pictures\images adresse.png Clermont l’Hérault Permis B  Véhicule personnel**MES ATOUTS**. Très bonne aisance relationnelle. Sens de la communication  et du service. Souriante et enthousiaste. Grande capacité d’écoute. Autonome, organisée, dynamique. Assistance aux différents services. Travail en équipe. Happiness officer Centres d’intérêTS. Salle de sport, marche. Voyages (Pologne, Mexique). Décoration intérieure et aménagement de l’espace |  | *COMPÉTENCES*Assurer l’accueil physique et téléphoniqueIdentifier et traiter une demande clientContrôle et tenue de la caisseEnregistrement des chèques Traitement des factures fournisseursRapprochement Bons de livraison / factures Suivi des règlements et des relances clientsPasser et suivre les commandes de fournitures/matérielGestion de la cantine pour les élèves / contrôle des cartes cantine au selfPréparer les éléments constitutifs d’un mandatementMettre en forme les documentsGérer les mails, le courrier, gestion des coursiersContribuer à l’action du recrutementAider aux plannings clients/salariésGérer l’emploi du temps de la DirectionOuverture et fermeture de l’agenceLogiciel :PRONOTE, TURBOSELF, PACK OFFICE APOLOGIC (Service à la personne)*FORMATIONS*Stage au Lycée Simone VEIL à Gignac mai 2022Stage à l’ADMR Gignac avril 2022Gestes qui sauvent à Gignac avril 2022 Techniques et prévention des conflits 2017 BEP Agent administratif (PARIS) 1983 ***PARCOURS PROFESSIONNEL***Agent de restauration et d’entretienCOMMUNAUTE DE COMMUNE Clermont l’HéraultEcoles diverses (Hérault) 2023EHPAD Aspiran Hôtesse d’accueilCIRQUE DE MOUREZE (site classé) 2023 Assistante de Gestion(Agent contractuel au service Gestion) 2022 -2023LYCEE SIMONE VEIL – GignacHôtesse – accueilRAZEL BEC - St Georges d’Orques 2020-2021Entreprise BTPA DOMICILE HERAULT - Montpellier 2005-2019Structure d’aide à domicile (80 salariés) |